

6. MODALIDADES DE PAGO

El estudiante podrá optar entre el pago único o el pago fraccionado de su matrícula.

Cuando esté realizando la automatrícula, tanto si se elige la modalidad de pago único como la de pago fraccionado el alumno podrá pagar su matrícula mediante tarjeta de crédito/débito on-line, recibo bancario o mediante domiciliación bancaria.

Pago con tarjeta de crédito on-line

Se podrá realizar el pago de la matrícula con cualquier tarjeta de crédito/débito VISA o Mastercard. Para realizar el pago de recibos se utiliza una pasarela de pago o TPV (Terminal Punto de Venta), los datos de la tarjeta no son almacenados por la Universidad Politécnica de Madrid, solo se usan entre el TPV y la entidad bancaria.

Todas las transacciones que se realicen a través del TPV contarán con todas las garantías de seguridad y confidencialidad.

Si elige esta forma de pago compruebe previamente el límite máximo fijado para dicha tarjeta.

Cualquier consulta o incidencia durante el proceso de pago con tarjeta de crédito, deberá resolverla contactando con el Vicerrectorado de Alumnos y EU a través del correo:

https://www.upm.es/atencion_usuario/pago_con_tarjeta

Recibo bancario

El pago se realiza con el recibo bancario que se genera al realizar la automatrícula. En el recibo se indica el importe, el plazo del vencimiento y las entidades bancarias en las que se puede realizar el ingreso. Los ingresos no podrán hacerse mediante transferencia bancaria.

Domiciliación bancaria

Para poder domiciliar el pago de la matrícula, los alumnos deberán generar el documento de domiciliación bancaria (SEPA) en el momento de realizar su automatrícula, indicando el IBAN de la cuenta bancaria y los datos del titular de la misma.

Una vez formalizada la matrícula, todos los alumnos que **domicilien por primera vez** el pago de su matrícula (tanto en la opción de pago único con domiciliación bancaria como en el de pago fraccionado) deberán entregar en la Secretaría de Alumnos de su Centro el documento de domiciliación bancaria (SEPA) debidamente firmado por el titular de la cuenta.

Si el alumno ya realizó **la domiciliación bancaria en años anteriores y la cuenta bancaria no ha variado**, solo debe marcar la opción de domiciliación bancaria, no debiendo volver a presentar el documento de domiciliación bancaria (SEPA).

Gestión de recibos

Los alumnos podrán acceder a sus recibos para poder consultar, imprimir o incluso modificar la modalidad de pago que hubiesen seleccionado en el momento de realizar la automatrícula. El Gestor de recibos está accesible desde la siguiente dirección:

https://automatricula.upm.es/AC_gestionRecibos/

o bien desde POLITÉCNICA VIRTUAL

https://www.upm.es/politecnica_virtual/